

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №3»  
Протокол № 1  
от «28» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 56/п/01  
от «28» 08 2024г

И.О.Заведующего МБДОУ «Детский сад №3»  
Картамышева Л.В.



**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения целевой модели наставничества  
педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад №3»  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Срок	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</li> <li>- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021г.</li> </ul> <p>2.Информирование педагогов о возможностях и целях модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ (приказ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении Программы наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №3»</li> <li>- о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества</li> <li>- об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) внедрения системы наставничества</li> </ul>	Август, Сентябрь 2024г.	Заведующий Ст.воспитатель
2	Формирование базы наставляемых	<p>1.Сбор данных о наставляемых</p> <p>2.Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы</p> <p>3.Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых</p> <p>4.Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы</p>	Август 2024г.	Заведующий Куратор
3	Формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Август, Сентябрь 2024г.	Заведующий Куратор
4	Отбор и обучение наставников	<p>1.Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.</p>	Август, Сентябрь 2024г.	Куратор

5	Формирование наставнических групп/пар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отбор наставников и наставляемых.</li> <li>2.Закрепление наставнических пар / групп.</li> <li>3.Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> </ol>	Август, Сентябрь 2024г.	Заведующий Куратор
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи</li> <li>6.Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</li> </ol>	Октябрь 2024г. – Апрель 2025г.	Куратор Наставники Наставляемые
7	Завершение реализации персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3.Отчеты по итогам наставнической программы.</li> <li>4.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</li> <li>5.Мотивация и поощрение наставников.</li> <li>6.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО</li> </ol>	Май 2025г.	Заведующий Куратор Ответственный за ведение сайта
8	Информационная поддержка системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание раздела на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №3» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</li> <li>2.Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на официальном сайте и в сообществе учреждения в социальной сети ВКонтакте.</li> </ol>	Август 2024 – Май 2025г.	Ответственный за ведение сайта Куратор